

Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling



Edessaskolan

Läsåret 2022/2023

Lagar och regler som styr skolans verksamhet

På Edessaskolan arbetar vi för att alla elever och personal ska känna sig trygga och respekterade genom att:

- Se och höra varje individ efter sitt eget behov.
- Vi respekterar varje individ vi möter och som vi arbetar och umgås med så att var och en får sin möjlighet att utvecklas.
- Vi visar hänsyn och föregår med ett gott exempel.
- Vi har ett tydligt och pedagogiskt ledarskap, i organisationen, arbetslaget och i klassrummet.

Skolan ska sträva efter:

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.¹

2 § Alla barn och ungdomar skall, oberoende av kön, geografiskt hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Utbildningen skall inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den anordnas i landet.²

Aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden. Lag (1999:886)

Likabehandlingsplanens innehåll:

- Förebygga
- Upptäcka, dokumentera och åtgärda
- Stödja
- Följa upp och utvärdera

Förebygga

Varje nytt läsår inleds med värdegrundsarbete/dagar vilket innebär att man arbetar ihop klasserna samt skapar trygghet genom värderingsövningar, rollspel och diskussioner som genererar till att stärka gruppdynamiken. Vi arbetar vidare med att skapa goda relationer till varandra samt en god arbetsmiljö för alla. Detta värdegrundsarbete ska genomsyras och förverkligas i det dagliga arbetet med eleverna samt arbetas med under läsårets gång med en fast schemalagd tid i vecka i ämnet livskunskap. Ämnet livskunskap ska syfta till att stärka demokratin, framhäva VI-känslan på skolan och främja alla elevers rätt till lärande.

¹ Lgr11 sid.7

² ur riksdagens hemsida

http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&dok_id=SFS1985:1100&rm=1985&bet=1985:1100

Trivselregler/rutiner implementeras och fastställs under dessa dagar, detta sker i samband med elever och personal. Detta gäller både gemensamma trivselregler/rutiner som gäller för hela skolan samt klassregler/rutiner som avser den enskilda klassen. Alla som arbetar och går på skolan ska veta vad som gäller för att öka trivseln och tryggheten på skolan.

Vuxna som befinner sig runt eleverna ska vara uppmärksamma och arbeta för nolltolerans av verbal, fysisk, psykisk mobbning eller/och mobbning som sker via digitala medier. All personal ska även förebygga tystmobbning eller nätkränkning som sker eller följer med i verksamheten. Detta innebär att kränkning som sker på nätet och följer med till skolan där elev/elever är inblandade ligger till skolans ansvar att förhindra och åtgärda. För att stärka arbets- och studiero och förhindra allt som distraherar och stör, har skolan ett mobilförbud som innebär att elever och personal inte får använda mobiler i annat än undervisningssyfte (uppsikt av ansvarig lärare) eller akuta händelser.

Skolan arbetar i ett förebyggande syfte genom att anordna gemensamma idrottsdagar/friluftsdagar, bokcirklar, trivselaktiviteter och temadagar/temaveckor för samtliga elever på skolan. Detta för att bl.a. fortsätta arbetet med värdegrunden gemensamt, stärka gruppsammanhållningen, medvetengöra viktiga teman såsom exempelvis miljö, hälsa, barnkonventionen, vänskap, digitala medier, kultur etc. Detta har uppskattats stort bland våra elever samt bidrar till starkare samverkan klasser emellan.

Upptäcka, dokumentera och åtgärda

Rutiner för att upptäcka sker genom:

- Daglig samvaro med elever: Det dagliga mötet med eleverna är det primära för elevens trygghet och fortsatta studiegång. Mötet med eleverna påverkar deras förhållningssätt och ambitioner till att må bra och utvecklas i skolan. Därför lägger vi stor vikt på att alla vuxna som arbetar med våra elever är, lyhörda, positiva och att alla elever ska känna sig respekterade och sedda. Detta är en del av värdegrundsarbetet på skolan och som ska genomsyra elevens hela studiegång. Se rubriken ”problemområden” för konkreta åtgärder.
- Mentorssamtal med eleven: För att öka måluppfyllelse och elevens sociala samt psykiska välmående finns det individuella mentorssamtal i schemat. Detta för att ständigt hålla koll på elevernas sociala- och studiesituation.
- Diskussioner i arbetslagen ska tendera till att det pedagogiska arbetet förs framåt enligt forskning, samt att alla pedagoger strävar efter att arbeta kollegialt, genom att delge grovplaneringar, läromedel och gemensamma temadagar. Arbetslagsmöten ska vara tid för likvärdighet, öppenhet, reflektion och diskussioner inom det pedagogiska arbetet och utvecklingen på vår skola samt förhindra ovisshet, främja trygghet och tydlighet i elevernas studiegång. Våra elevvårdsmöten varje tisdag är samverkans tid som ska bidra till elevärenden, stärka det dagliga arbetet kollegialt med att delge varandra metoder, verktyg och erfarenhet kring eleverna, diskutera utmaningar och stärka kollegorna emellan.

- Likabehandlingsärenden dokumenteras och arkiveras. (Rektorn har det yttersta ansvaret)

Rutiner för att dokumentera och åtgärda:

Ärenden om kränkande behandling som upptäcks och som ej är akuta behandlas i första hand av klassmentorn som i sin tur talar med de involverade eleverna, föräldrarna informeras och därefter följs ärendet upp. Vid allvarliga ärenden kontaktas rektor för att åtgärda den aktuella händelsen.

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för mobbning eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

En personal på skolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten har som rutin att fylla i en anmälan och dokumentera ärendet. Dessa ärenden tas upp i samband med personalens regelbundna elevvårdsmöten under läsårets gång.

Om fritidspersonal får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling under verksamheten ska ärendet behandlas av fritidspersonal. Berörd fritidspersonal har som rutin att fylla i en anmälan och dokumentera ärendet samt informera klassföreståndaren när tillfälle ges. Dessa ärenden tas även upp i samband med personalens fritidsmöten under terminens gång.

Lärares roll är att utreda och dokumentera varje enskilt fall med respekt för varje individs tolkning av händelsen.

Om det är skolpersonalen som utsätter elev för någon form av kränkande behandling så skall eleven i första hand vända sig till klassläraren eller lämna ärendet vidare till rektor.

Om elev utsätter skolpersonal för kränkande behandling, så kontaktas föräldrarna av rektor.

Om personal utsätts för kränkande behandling av annan personal, kontaktas rektor för utredning.

All kränkande behandling dokumenteras i skolans "incidentrapport" som finns på skolans lärplattform Infomentor. Det ligger till all personals skyldighet att dokumentera och följa upp alla fall, stora som små. Rektor har som skyldighet att se till att det följs upp, åtgärdas och arkiveras i förebyggande syfte.

Stödja:

Personal

All personal på skolan skall vid varje nytt läsår gå igenom likabehandlingsplanen för att ge förslag på förbättringar och synpunkter. Därefter ges information och tydliga rutiner till elever och föräldrar.

Elever

Alla elever på skolan får ta del av, diskutera samt återkoppla till likabehandlingsplanen.

Föräldrar

Likabehandlingsplanen presenteras under föräldramöten.

Följa upp och utvärdera

Varje läsår skickas enkäter till elever, vårdnadshavare och personal för att fånga upp, utvärdera och kartlägga verksamhetens arbete med likabehandlingsplanen.

Rektor ansvarar för att inför varje nytt läsår revidera likabehandlingsplanen utifrån personal, elever, och föräldrarnas synpunkter.

Likabehandlingsplanen skall läsas och justeras inför varje nytt läsår.

Vid varje läsårsslut ska all personal utvärdera rektors arbete med likabehandlingsplanen.

Edessaskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling läsåret 2022/23 - kartläggning över eventuella observationsområden

Edessaskolans personal, elever och föräldrar genomför regelbundna kartläggningar över verksamhetsområden som behöver uppmärksammas. Dessa kartläggningar görs i samband med dagliga samtal, personalträffar, elevmöten (bl.a. skolans elevråd och trygghetsgrupp) och föräldramöten. Dessa områden har i ett förebyggande syfte under året diskuterats med personal, elever och föräldrar för att utveckla och förbättra verksamheten på skolan.

Skolan genomför kartläggningar över observationsområden utifrån verksamhetens inne/utemiljö. Dessa kartläggningar kompletteras under läsårets gång med vidtagna åtgärder över de observationsområden som identifierats.

Edessaskolan fastställer i samband med ett nytt läsår, förra läsårets planerade åtgärder. Dessa åtgärder utvärderades i slutet av läsåret och införs i årets likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling för att tillförsäkra elevernas trygghet inom skolans verksamhet

Kartläggning över observationsområden och åtgärder som vidtagits:

Område 1

Lektionsmiljöer: Säkerställa en trygg och lugn arbetsmiljö under lektionstid.

Åtgärd: Enligt skollagen 5 kap. 3 § ska utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Därför har rektor beslutat om att öka personaltätheten i klassrummet. Beslutet innebär att det i princip finns två vuxna i klassrummet under varje lektionspass (klasslärare och resurslärare). Detta kommer bidra till en större trygghet i klassrummet vilket vidare bidrar till en god arbetsmiljö och studiero samt högre kvalitet på undervisningen när lärare och resurs stöttar varandra.

Område 2

Mottagandet av elever på morgonen: Säkerställa en lugn och trygg start på morgonen ute vid huvudbyggnaden.

Åtgärd: Rektor har beslutat att det varje morgon, 15 minuter innan skolstart, ska finnas minst en rastvakt ute på skolgården, utanför huvudbyggnaden. Detta för att eleverna ska känna sig trygga ute på skolgården oavsett om de blir lämnade av en förälder eller inte. Den fastställda åtgärden kommer att skapa ett lugn och en trygghet bland eleverna på morgonen.

Område 3

Kapprummen: Säkerställa ett lugn i samband med mottagandet av elever i kapprummet på morgonen samt efter varje rast.

Åtgärd: Klassläraren och resursläraren i varje klass samarbetar kring mottagandet av eleverna i kapprummet. Genom fasta rutiner kommer dessa två dela upp ansvaret mellan varandra när de tar emot eleverna på morgonen och efter varje rast. Den ena av dem (resursläraren) släpper in eleverna i kapprummet när lektionen börjar med syfte att skapa en lugn atmosfär. Medan den andra (klassläraren) i sin tur tar emot dem i klassrummet för att så smidigt som möjligt starta lektionen så fort alla kommit in.

Det är även viktigt att man kommunicerar och enas kring rutiner i kapprummet med klassen som man delar kapprum med. Detta för att säkerställa att alla gör likadant och för att förhindra kränkningar, stök och oreda innan lektionsstart.

Område 4

Idrottshallen: Skapa en lugn och trygg miljö i omklädningsrummet.

Åtgärd: I samband med fastställda rutiner har skolan bestämt att öka personalens närvaro i omklädningsrummen. Det innebär att personal lämnar och hämtar eleverna till- och från idrottsahallen (Botkyrka rackethall) och är närvarande/tillgängliga i omklädningsrummen för att förhindra eventuella konflikter/kränkningar.

Personalen och idrottsläraren samarbetar för att ha uppsikt över eleverna. Tänka på att dessutom alltid promenera på höger sida av vägen.

Område 5

Matsalen: Pedagogiska lunchen skall finnas för att främja ett lugn bland eleverna samt säkerställa att det råder ett lugn i, till och från matsalen.

Åtgärd: De rutiner som fastställts kring matsaltssituationen innebär ett samarbete mellan klassläraren och resursläraren i varje klass. Dessa ser till att eleverna får en lugn och trygg utgång efter lektionens slut och innan lunch med, en gemensam samling ute på skolgården,

för att sedan tillsammans bege sig i väg till matsalen. Denna rutin ska bidra till en lugn ingång i själva matsalen. Eleverna sitter sedan på sina bestämda platser med sina lärare/resurs för att äta sin måltid samt få matro. Rektor tillsammans med personal har kommit överens om fem tysta minuter i matsalen. Detta för att skapa ett lugn och eleverna fokuserar på att äta innan de samtalar om annat.

Personal har tillsammans med elever framtagit följande åtgärder för att säkerställa ett lugn i matsalen:

- Viska eller prata tyst vid borden samt tala endast med sina bordskompisar.
- Påminnelse-lappar i matsalen om reglerna.
- 5 – minuters regeln.
- Man måste sitta i minst 15 minuter innan man får lämna sin tallrik och gå ut på rast.

Område 6

Rasterna: Säkerställa att eleverna är trygga, lugna och stimulerade under rasterna.

På vår skola läggs det en stor vikt på att det skall finnas personal i elevernas närhet och på skolgården. Under de längre rasterna (första rasten samt lunchrasterna) ska rastvakter se till att anordna lekar/spel i syfte att förebygga eventuella konflikter som annars kan uppstå ute på skolgården. Rastvakterna har även vid läsårets start kommit överens om vem som rastvaktar nere vid fotbollsplan. En del i detta arbete omfattar dessutom skolans elevpatrull som är en grupp bestående av elever som hjälper till att trygga och stimulera rasterna.

Åtgärd: Skolan satsar på ett rastvaktssystem som innebär att man har 3 rastvakter ute under elevraster.

Rastvakterna ansvarar över ett visst område och finns till hands när elever behöver stöd/hjälp. Genom att personalen visar sin närvaro under rasterna och direkt ingriper vid problem så skapas en trygg och positiv utemiljö för eleverna under rasterna.

Skolan har dessutom en rastvaktsverksamhet som involverar elever från årskurserna 4-6 för att hjälpa till under förmiddagsrasten.

Område 7

Fotbollsplan: Säkerställa så att det råder ordning och reda på fotbollsplanen.

Åtgärd: Skolan har tillsammans med eleverna fastställt rutiner kring detta för att minimera konflikter i samband med fotbollen. Man har infört ett spelschema under lunchrasten för eleverna i årkurs 3-6 som innebär att de får endast spela fotboll när de är schemalagda, är de inte det så får de inte beträda fotbollsplanen.

Elever och personal har kännedom om schemat som revideras och fastställs vid läsårets start.

Område 8

Säkerheten vid parkeringsplatsen: Säkerställa elevernas trygghet i parkeringsplatsen i samband med lämning/hämtning.

Åtgärd: Skolans personal kommer att hänvisa elever, som blir ombudda att gå ut till parkeringen, att ta vägen förbi Borgskolans innergård (förbi matsalen) och sedan via matsal och idrottshall. Denna rutin införs för att säkerställa elevernas trygghet ute i parkeringen samt för att tillförsäkra att personalparkeringen endast är avsedd för skolpersonal.

Föräldrar uppmanas att släppa av elever på samma plats enligt hänvisningarna ovan. Föräldrar måste fylla i ett intyg om de vill att skolpersonal skickar ut deras barn till parkeringen. Dessa blanketter sammanställs och uppdateras och finns tillgängliga på SharePoint.

Stiftelsen Bar Hebreus tillsammans med rektorn skall:

Se till att rektor ansvarar över att genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och handlingsprogram för att motverka all form av kränkande behandling och mobbning bland elever och personal på skolan.

Läraren skall:

Lärare ska, i samarbete med den övriga skolpersonalen, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra alla former av kränkande behandling.

All personal på skolan skall:

Aktivt motverka trakasserier mot och förtryck av individer och grupper. Personal på skolan skall även visa respekt mot alla och i arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt i att leda våra elever.