



Blankett för klagomålshantering på Edessaskolan.

Namn	
Adress:	
Telefon:	E-postadress:
Elev/elever som anmälan gäller:	
Vilken avdelning/klass avser klagomålet?	
Beskriv din anmälan/ditt klagomål:	
På vilket sätt anser du att skolan har gjort fel?	
Övriga upplysningar:	

Blanketten skickas till/lämnas in på

Edessaskolan, Borgvägen 10, 145 68 Norsborg eller mailas till rektor: robert@edessaskolan.se



Rutiner för klagomålshantering på Edessaskolan:

I enlighet med 4 kap. 8§ skollagen ska det finnas skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildning vid skolan. Därför har vi på Edessaskolan skapat dessa rutiner med tydliga steg för att underlätta processen i hanteringen av klagomålet.

1. Vid missnöje och klagomål mot utbildningen, börja alltid med att i första hand kontakta klassmentor. Klassmentor har som skyldighet att direkt utreda och åtgärda problemet. Är fallet större än så har klassmentor som skyldighet att direkt lämna ärendet vidare till rektor.
2. Om klassmentor inte lyckats åtgärda klagomålet, skall ärendet direkt vidare till rektorn,
3. Rektorn ansvarar så fort som möjligt att utreda klagomålet och ta till möjliga åtgärder för att rätta till eventuella brister samt informera de som anmält klagomålet med åtgärder.
4. Om man fortfarande känner ett missnöje med rektorns hantering av ärendet, skall detta tas vidare till skolans styrelse Stiftelsen Bar Hebreus och ordförande Gabriel Marawge, marawgeh@gmail.com.
5. Gabriel Marawge tillsammans med skolansstyrelse tar över rektorns ansvar för klagomålet och ser till att utreda och åtgärda klagomålet på ett lämpligt och tillförlitligt sätt så att den anmälda känner sig trygg.
6. Skulle inte något av denna hanteringsprocess hjälpa, då kan man göra en anmälan till skolinspektionen.